



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO (SEGR)
SETTORE 6 - CONTROLLO STRATEGICO**

Assunto il 27/02/2018

Numero Registro Dipartimento: 6

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 1093 del 28/02/2018

OGGETTO: ASSEGNAZIONE OBIETTIVI AI DIPENDENTI DEL SETTORE CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2018.

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL DIRIGENTE DI SETTORE

VISTA la legge regionale 13 marzo 1996, n.7 recante “norme sull’ordinamento della struttura organizzativa della Giunta regionale e sulla dirigenza regionale”;

VISTA la legge regionale n. 3 del 3 febbraio 2012 che ha dato attuazione alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1 e s.m.i. con il quale è stato approvato il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance della Regione Calabria;

VISTO il regolamento regionale 23 dicembre 2015, n. 16 e s.m.i. di organizzazione delle strutture della Giunta regionale;

VISTO il decreto del Segretario Generale n. 551 dell’8 febbraio 2018 con il quale è stato conferito alla sottoscritta, Avv. Eugenia Montilla, l’incarico ad interim di dirigente del Settore “Controllo Strategico”;

CONSIDERATO che:

- con deliberazione della Giunta Regionale n. 27 del 31 gennaio 2018 è stato approvato il Piano della Performance 2018-2020;
- con deliberazione della Giunta Regionale n. 29 del 31 gennaio 2018 è stato approvato il Piano Triennale Anticorruzione;
- con decreto n. 1024 del 26 febbraio 2018 del Segretario Generale sono stati assegnati gli obiettivi alla sottoscritta, Avv. Eugenia Montilla;
- ai sensi degli articoli 11 e 20 del richiamato regolamento regionale n. 1/2014, i Dirigenti assegnano gli obiettivi al personale non dirigente entro il mese di febbraio dell’anno di riferimento;

RITENUTO, pertanto, necessario – ai sensi della normativa citata – assegnare per l’anno 2018, al personale in servizio presso Settore “Controllo Strategico”, gli obiettivi, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nelle rispettive schede allegate, parte integrante e sostanziale del presente decreto;

EVIDENZIATO che:

- alla data di adozione del presente decreto l’unico funzionario assegnato al Settore “Controllo Strategico” coincide con uno dei destinatari del presente provvedimento;
- ai sensi dell’articolo 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché dell’articolo 4, comma 4, della legge regionale 4 settembre 2001, n.19, in mancanza di diversa assegnazione la responsabilità del procedimento amministrativo è attribuita al responsabile dell’unità organizzativa competente;
- il presente provvedimento viene, pertanto, adottato dalla sottoscritta dirigente del Settore, anche in qualità di responsabile unico del procedimento;

VISTA la vigente contrattazione collettiva nazionale e decentrata;

DECRETA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati e confermati:

- **DI ASSEGNARE**, per l'anno 2018, al personale in servizio presso il Settore "Controllo Strategico", Vincenzo Certomà, Brunella Comito e Mario Gabriele, gli obiettivi, nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare per come riportato nelle rispettive schede allegate, parte integrante e sostanziale del presente decreto;
- **DI NOTIFICARE** il presente decreto agli interessati e al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane";
- **DI PUBBLICARE** il presente decreto sul Bollettino Ufficiale della Regione Calabria, nonché trasmetterlo al Responsabile della Trasparenza (trasparenza@regione.calabria.it) per la pubblicazione sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Sottoscritta dal Dirigente
MONTILLA EUGENIA
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente Anno 2018				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Controllo strategico			
Servizio				
Unità Operativa				
Dipendente Cognome e Nome	Comito Brunella			
Categoria	C			
Ruolo				
Fattore valutativo: 1a - Performance organizzativa ¹ - Peso 15%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Ottimizzazione delle fasi di controllo strategico del ciclo di gestione della Performance attraverso un approccio bottom up	N. delle proposte previsionali e delle osservazioni dei diversi Dipartimenti istruite ai fini della predisposizione dei principali documenti di programmazione e d'indirizzo	15		100%
Fattore valutativo: 1b - Obiettivi individuali ² - Peso 10%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Monitoraggio del coinvolgimento dei dipartimenti interessati	Predisposizione di un foglio di lavoro contenente i dati relativi al tasso di coinvolgimento dei dipartimenti interessati	10		1
Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 70%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	30		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	30		100%
Capacità di reporting	Capacità di resa del conto sullo stato di attuazione degli obiettivi assegnati	10		100%
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente ³ - Peso 5%				

Data

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Quelli/Seoza Comito

Il Dirigente valutatore

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Dott.ssa Eugenia Montilla

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Gli obiettivi individuali sono aggiuntivi rispetto a quelli previsti dal Piano della performance per l'unità organizzativa di riferimento. Gli obiettivi individuali sono altresì utilizzabili nei casi in cui gli obiettivi di performance organizzativa (obiettivi operativi) non siano applicabili ai compiti affidati al dipendente. Nel caso in cui tale sezione non sia compilata, il relativo peso è inglobato nel fattore 1 a.

³ Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione.



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Personale PO				
Anno 2018				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Controllo Strategico			
Dipendente Cognome e Nome	Certomà Vincenzo			
Categoria	D			
Ruolo	POSIZIONE ORGANIZZATIVA I FASCIA			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Come da piano performance 2018/2020 – Allegato 2	Come da piano performance 2018/2020 – Allegato 2	30		Come da piano performance 2018/2020 – Allegato 2
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Istruttoria obiettivi strategici	Numero di obiettivi strategici istruiti /Numero di obiettivi strategici contenuti nel Piano della Performance	20%		80%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 40%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	20		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	20		100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

Data

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

IL DIRIGENTE DI SETTORE
Federica Montilla



Regione Calabria

Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale non Dirigente

Anno 2018

Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	Controllo strategico			
Servizio				
Unità Operativa				
Dipendente Cognome e Nome	Gabriele Mario			
Categoria	B			
Ruolo				
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa¹ - Peso 10%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Ottimizzazione delle fasi di controllo strategico del ciclo di gestione della Performance attraverso un approccio bottom up	N. convocazioni ai tavoli tematici per la pianificazione e programmazione del ciclo di gestione della performance / n. dipartimenti competenti per aree tematiche	10	0	100%
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 85%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Grado di autonomia operativa	Capacità di assolvere alle funzioni e ai compiti delegati senza il continuo confronto e riferimento con il soggetto delegante	40		100%
Capacità di lavorare in gruppo	Capacità di portare a compimento i propri obiettivi intesi quale parte di un complesso più articolato di finalità gestite all'interno dell'Unità organizzativa di riferimento o in collaborazione tra più Unità organizzative	40		100%
Adattabilità al contesto lavorativo	Capacità di inserirsi in contesti lavorativi differenti sia dal punto di vista dei contenuti (evitando tensioni) che del clima organizzativo interno (evitando conflitti)	5		100%
Fattore valutativo: 4 – Performance generale dell'Ente² - Peso 5%				

Data

Il Dipendente assegnatario (per presa visione)

Il Dirigente valutatore

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Dott.ssa Eugenia Montilla

¹ Tale sezione deve essere compilata qualora il Dirigente valutatore intenda coinvolgere il collaboratore solo per alcuni degli obiettivi operativi previsti dal Piano della Performance.

² Valore desumibile dalla Relazione sulla performance dell'anno in oggetto, previa sua approvazione.